

**LAPORAN KEPUASAN PELANGGAN**

TEMPOH:													
Bil.	Skop Aktiviti	Bil. Responden	Tahap Penilaian										
			1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	
1.	Bahagian Pentadbiran												
	1.1 Perkhidmatan kaunter												
	1.2 Sambutan kakitangan												
	1.3 Masa berurusan di kaunter												
	1.4 Perkhidmatan telefon												
	1.5 Pengendalian aduan pelanggan												
2.	Bahagian Kesihatan Awam												
	2.1 Perkhidmatan kutipan sampah												
	2.2 Kebersihan tandas awam												
	2.3 Permohonan Pelesenan												
	2.4 Kawalan premis makanan												
	2.5 Kebersihan bandar												
3.	Bahagian Kerja Awam												
	3.1 Pemotongan rumput di kawasan Majlis												
	3.2 Keindahan & lanskap bandar												
	3.3 Pengeluaran sijil menduduki (O.P.)												
	3.4 Penyelenggaraan jalan												
	3.5 Projek pembangunan												
4.	Bahagian Penilaian												
	4.1 Penghantaran bil taksiran												
	4.2 Pindah milik pegangan												
	4.3 Ukur periksa pegangan												
5.	Bahagian Perpustakaan Awam												
	5.1 Pinjaman buku												
	5.2 Pemulangan buku												
	5.3 Buku rujukan												
	5.4 Perkhidmatan kaunter												
	5.5 Masa berurusan di kaunter												
6.	Bahagian Penguatkuasaan												
	6.1 Penempatan penjaja												
	6.2 Kawalan Penjaja												
	6.3 Pengendalian penguatkuasaan												
7.	Bahagian Perbendaharaan												
	7.1 Perkhidmatan pembayaran												
	7.2 Perkhidmatan kaunter												
	7.3 Masa berurusan di kaunter												
<u>RUMUSAN MENYELURUH:</u>							<u>PENILAIAN</u>						
							5 - Sangat Baik						
							4 - Baik						
							3 - Sederhana						
							2 - Kurang Memuaskan						
							1 - Tidak Memuaskan						